

ЭЖВИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЖИЛКОМХОЗ»

ПРИКАЗ

«30» 03 2020г.

№ 262

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка работы  
«телефона доверия» ЭМУП «Жилкомхоз»  
по вопросам противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЭМУП «Жилкомхоз»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ЭМУП «Жилкомхоз» согласно приложению №1.
2. Разместить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ЭМУП «Жилкомхоз» на официальном сайте ЭМУП «Жилкомхоз».
3. Осуществление работы «телефона доверия» возложить на ведущего специалиста по кадровым вопросам кадрово-юридической службы - Высоцкую Ирину Владимировну.
4. Техническое сопровождение организации работы «телефона доверия» возложить на ведущего инженера-программиста службы программного обеспечения — Ведерникова Дмитрия Васильевич.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике - председателя комиссии по противодействию коррупции ЭМУП «Жилкомхоз» - Демещенко Андрея Викторовича.
6. Начальнику общего отдела Косенковой Л.М. довести настоящий приказ до сведения всех работников предприятия под роспись.

Генеральный директор

Н.А Сосновский



Утверждено  
приказом Генерального директора

ЭМУП «Жилкомхоз»  
№ 462 от 30.03 2020г.

Порядок работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ЭМУП «Жилкомхоз»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ЭМУП «Жилкомхоз», организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ЭМУП «Жилкомхоз».
2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ЭМУП «Жилкомхоз» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций (далее – обращения), содержащие информацию о признаках и фактах: коррупционных проявлений в действиях работников предприятия; конфликта интересов в действиях работников предприятия.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте ЭМУП «Жилкомхоз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете специалистов по кадровым вопросам кадрово-юридической службы ЭМУП «Жилкомхоз».
6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).
7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:  
с понедельника по четверг – с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени;  
в пятницу – с 09:00 до 11:00 часов по московскому времени.
8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.
9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:  
«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ЭМУП «Жилкомхоз». Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, домашний адрес, адрес по которому будет направлен ответ, представляемую организацию (при наличии), должность и изложите Ваше обращение о признаках или фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных работниками ЭМУП «Жилкомхоз». Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников предприятия не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Для направления Вам письменного ответа по существу обращения сообщите свой почтовый адрес или адрес электронной почты. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Статьей 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию».
10. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций,



- поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Порядку.
11. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.
  12. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не рассматриваются.
  13. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники предприятия, на которых приказом по предприятию возложена ответственность за ее функционирование. А именно: ведут Журнал регистрации обращений граждан и организаций; регистрируют обращение в Журнале; при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информация об этом доводится до руководителя предприятия; анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ЭМУП «Жилкомхоз».
  14. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции работников предприятия, анонимные обращения (без указания данных согласно пункта 9 Порядка), регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
  15. Обращения, содержащие информацию о признаках и фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  16. Работники, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  17. Файлы с аудиозаписями обращений, поступивших на «телефон доверия», хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.

Согласовано:

начальник кадрово-юридической службы



С.В. Шарый

Приложение № 1  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ЭМУП «Жилкомхоз»  
от «30» 03 2020 г. № 262

ЖУРНАЛ  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в ЭМУП «Жилкомхоз»

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, организации	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего о обращение, подпись	Принятые меры